



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SIANO
 Prot. 0001365 del 28/03/2018
 07-05 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SIANO
VIA PULCINO – 84088 SIANO (SA)-

☎. 081/5181021- ☐081/5181355 – C.F. 95140330655

**E mail : SAIC89800D@ISTRUZIONE.IT, SAIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT,
 www.istitutocomprensivosiano.gov.it**

*A tutti i Docenti
 All’Albo Pretorio*

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico

Con l’approssimarsi del termine delle lezioni, si ritiene opportuno fornire alle SS.LL. alcune indicazioni operative per facilitare e consentire una ordinata conclusione dell’a.s.2017/2018.

Si ricorda alle SS.LL. che le attività didattiche, avranno termine ufficialmente Venerdì 08 giugno 2018.

Il calendario degli **scrutini finali** è il seguente

Scuola Primaria

Venerdì 08 Giugno 2018	Ore 15.00 – 20.00
Sabato 09 Giugno 2018	Ore 9.00 – 13.00 (se necessario)

Scuola secondaria di I grado

Venerdì 08 Giugno 2018	Ore 14.00 – 16.30	Corso A
	Ore 16.30 – 19.00	Corso B
Sabato 09 Giugno 2018	Ore 8.00 – 10.30	Corso C
	Ore 10.30 – 13.00	Corso D
	Ore 14.30 – 17.00	Corso E

Eventuali insegnanti assenti vanno sostituiti con colleghi prima di procedere all'effettuazione degli scrutini.

Le proposte di voto vanno inserite nel sistema entro il 07/06/2018; eventuali proposte di modifica potranno essere effettuate in sede di scrutinio.

I Coordinatori di classe avranno il compito di controllare prima della giornata della riunione che i dati siano inseriti sul registro elettronico

Il verbale degli scrutini, con allegati i prospetti dei risultati, eventuali relazioni di non ammissione e l'elenco nominativo ammessi/non ammessi devono essere consegnati all'ufficio di segreteria.

Si ricorda che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività didattica annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e verifiche effettuate nel corso dell'intero anno scolastico e annotate nel registro elettronico dell'insegnante relative alle discipline e al comportamento.

Alunni non ammessi alla classe successiva

Il team docente può in sede di scrutinio finale non ammettere l'alunno al successivo periodo didattico o alla classe successiva sulla base di una motivata relazione.

La decisione è assunta all'unanimità e solo in casi eccezionali. Della eventuale non ammissione alla classe successiva, è necessario parlarne in via preliminare anche con i genitori interessati che, comunque, in caso di non ammissione vanno avvisati dal coordinatore di classe prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini. La data sui documenti di valutazione e verbale deve corrispondere al giorno dello scrutinio (collegio perfetto).

Pubblicazione pagelle

Le pagelle degli alunni della scuola primaria e delle classi prime e seconde della scuola secondaria di I grado saranno pubblicate sul registro elettronico in data **20 Giugno 2018**

Incontri previsti entro la fine del mese di giugno

Comitato valutazione	Sabato 09 giugno 2018 ore 17.30	Valutazione anno di prova: prof. Formisano Giuseppe
Collegio docenti	Lunedì 11 giugno ore 9.00	Ratifica scrutini.
Collegio docenti	Venerdì 22 giugno ore 16.30	Relazioni funzioni strumentali; Comunicazioni del DS; l'o.d.g. completo sarà comunicato successivamente

Consegna dei documenti scolastici

Tutti i documenti da consegnare dovranno essere debitamente compilati in ogni parte. Da consegnare in segreteria:

- Ogni certificazione prodotta dai genitori. La certificazione medica in busta chiusa con su scritto” CERTIFICATI MEDICI CLASSE.....”va consegnata al Responsabile di plesso;
- Relazione finale di classe
- Relazione finale individuale
- Relazione alunni diversamente abili
- Relazione casi particolari
- Registro dei verbali di programmazione
- Registro dei verbali di classe/ interclasse

CLASSI TERZE Secondaria

I docenti dovranno consegnare in duplice copia i programmi effettivamente svolti, preceduti da una breve premessa metodologica e dalla relazione finale disciplinare redatta con gli stessi criteri illustrati per le classi prime e seconde. Questo documento è finalizzato ad essere presentato al Presidente della Commissione di esame di stato conclusivo del primo ciclo e quindi, prima della conclusione delle lezioni, i programmi dovranno essere dettati agli alunni (o consegnati loro in fotocopia) e controfirmati da due di essi.

Documentazione per l'ufficio di segreteria

- **Richiesta ferie**

I Docenti dovranno formulare richiesta formale dei giorni di ferie secondo il modulo predisposto dalla segreteria: giorni spettanti (gg. 30+2) e festività soppresse (gg. 4) compreso il sabato con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti . Si precisa che, ai sensi del comma 3 dell'art.19 del C.C.N.L., ai Docenti fino al 3° anno di servizio spettano 30 giorni di ferie. Le ferie del personale assunto a tempo determinato sono proporzionali al servizio prestato e sono compensate per la differenza tra il maturato e i giorni di sospensione presenti nei periodi di nomina. La richiesta dovrà pervenire entro il 15/06/2018 con l'indicazione del periodo che, comunque, non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2018 e non dovrà superare il 31 agosto 2018.

- **Modello** riepilogativo per la liquidazione deve essere consegnato entro il **15/06/18**.
- **Relazione relativa all'incarico** svolto dagli insegnanti, in relazione ai compiti assegnati (Responsabile di Plesso, Coordinatori, Collaboratori del dirigente, Funzioni Strumentali), agli obiettivi conseguiti .Le relazioni devono pervenire entro e non oltre il **20-06-18**.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Rosario Pesce

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.L.vo 39/1993